



सेवा में,

दिल्ली नगर निगम, रोहिणी क्षेत्र
निदेशक समुदाय सेवा विभाग
दिल्ली - 110085

फोटो	फोटो
------	------

विषय: **समुदाय भवन / पार्क की बुकिंग के लिए प्रार्थना-पत्र**

महोदय,
आपसे नम्र निवेदन है कि कृपया निम्नलिखित विवरण के अनुसार भवन / पार्क की बुकिंग की स्वीकृति प्रदान करें:

1. आवेदक का नाम व पिता का नाम :
2. आवेदक का पता :
3. बुकिंग की तिथि/समय :
4. समुदाय भवन/पार्क का नाम :
5. कार्य जिसके लिए बुक करना है : शादी / रिसेप्शन / धार्मिक कार्यक्रम / क़िया / जन्मदिन
6. शुल्क टी. दे. राशि :
7. निर्धारित धरोहर राशि :

मैंने समुदाय भवन / पार्क की बुकिंग से सम्बन्धित नियम देख लिया है और पढ़ भी लिया है और इनका पूर्ण पालन किया जायेगा तथा केन्द्र / भवन व इसकी अन्य सम्पत्ति को किसी प्रकार की हानि नहीं पहुँचाई जायेगी। भवन में किसी प्रकार का मदिरापान नहीं किया जायेगा और न ही कोई अभद्र कार्यक्रम रखा जायेगा।

लड़का व लड़की का नाम :

बैंक का डी.डी. नं. :

मो. नं. :

भवदीय
प्रार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक:

1. प्रार्थना पत्र व शपथ पत्र नॉन ज्यूडिशियल पेपर पर 10/- रुपये।
 2. लड़का व लड़की की फोटो व आयु प्रमाण पत्र साथ सलग्न करें।
 3. आवेदककर्ता का आई.डी. प्रुफ ; राशन कार्ड, पहचान - पत्र, डाइविंग लाइसेन्स, पासपोर्ट,
- DEMAND DRAFT (COMMISSIONER NORTH DELHI MUNICIPAL CORPORATION)**