

निःशुल्क FREE OF COST

आवेदन-पत्र संख्या Application Form No.

आवेदन जारी करने की तिथि Date of Issue



**DELHI SC/ST/OBC/MINORITY & HANDICAPPED  
FINANCIAL & DEVELOPMENT CORPORATION  
(GOVT OF NCT OF DELHI)**

**AMBEDKAR BHAWAN, SECTOR-16, ROHINI, DELHI-110089**

दिल्ली अ.जा./ज.जा./अ.पि.व./अल्पसंख्यक एवं विकलांग वित्तीय एवं विकास निगम

रा.रा.क्षे. दिल्ली सरकार

अंबेडकर भवन, सेक्टर 16 रोहिणी दिल्ली-110089

**COMPOSITE LOAN SCHEME  
APPLICATION FORM FOR LOAN UPTO RS.1.00.000/-**

कंपोजिट ऋण योजना

₹ 1.00.000 तक के ऋण के लिए आवेदन-पत्र

पंजीकरण संख्या Registration No.

दिनांक Date

आवेदक का  
पासपोर्ट  
आकार का  
फोटो चिपकाए  
Affix passport  
size  
photograph of  
Applicant

**A. Personal Details: व्यक्तिगत विवरण**

Name of the applicant

आवेदक का नाम

Father's/Husband's Name

पिता/पति का नाम

Residential Address

निवास का पता

पिन कोड Pin Code

Date of Birth

जन्म तिथि

Age

उम्र

Educational Qualification

शैक्षणिक योग्यता

Annual Family Income

परिवार की वार्षिक आय

Sex : (a) Male (b) Female

लिंग : अ: पुरुष ब: स्त्री

Marital status : (a) Married (b) Unmarried

वैवाहिक स्थिति : अ: विवाहित : ब: अविवाहित

Category (SC/ST/OBC/Minorities/Handicapped)

Caste

Issued Authority.....

नियंत्रित प्राधिकारी

Bank A/c No.....

बैंक खाता सं.

Name of the Bank & Branch.....

बैंक का नाम व शाखा

Current Occupation.....

वर्तमान व्यवसाय

Phone No.....

फोन नं.

Mobile No.....

मोबाइल फोन नं.

E-mail Id.....

ई-मेल पता

B. Residence proof: (any of these documents i.e. Ration Card/Election I. Card/Adhar Card / Passport/Telephone Bill/Electricity Bill/Water Bill)

निवास स्थान का प्रमाण: (इनमें से कोई भी दस्तावेज अर्थात् राशन कार्ड/मतदाता पहचान-पत्र/आधार कार्ड/पासपोर्ट/टेलीफोन बिल/बिजली बिल/पानी बिल):

Ration Card No.....

राशन कार्ड संख्या

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Voters I. Card No.....

मतदाता पहचान-पत्र संख्या

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Adhar Card No.....

आधार कार्ड संख्या

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Passport No.....

पासपोर्ट संख्या

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Telephone Bill.....

टेलीफोन बिल

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Electricity Bill.....

बिजली बिल

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Water Bill.....

पानी बिल

Date of Issue.....

जारी करने की तिथि

Address of Workplace along with area (Self or Rented)

कार्यस्थल का पता और उसका आकार क्षेत्र: (स्वयं का या किराए का)

Proposed Activity.....

प्रस्तावित गतिविधि/व्यवसाय

C. Details of the Bank Draft/Pay Order Drawn in favour of DSFDC Delhi.

ग. डीएसएफडीसी दिल्ली के पक्ष में जारी बैंक ड्राफ्ट/पे ऑर्डर का विवरण

Pay Order/DD.No.....

पे ऑर्डर/डीडी संख्या

Date.....

तिथि

Amount.....

Bank Name.....

बैंक का नाम



D. Detail of Loan:

घ. ऋण का विवरण :

Applied Loan Amount(Rs.)

ऋण-राशि जिसके लिए आवेदन किया है. रु.

Whether loan availed earlier under any scheme of DSFDC?

क्या पहले डीएसएफडीसी से किसी अन्य योजना के अंतर्गत ऋण लिया है?

Yes/No

हाँ/नहीं

If yes:-

यदि हाँ :-

Name of the Scheme

योजना का नाम

Amount of Loan availed

प्राप्त ऋण राशि

Year of Loan availed

ऋण प्राप्ति का वर्ष

Whether Loan fully repaid ?

क्या वह ऋण पूर्णतः चुकता किया जा चुका है ?

Yes/No

हाँ/नहीं

Whether N.O.C issued ?

क्या अनापत्ति प्रमाण-पत्र जारी किया गया है ?

Yes/No

हाँ/नहीं

Whether Applicant is furnishing:-

क्या आवेदक गारंटी या रेहन प्रस्तुत कर रहा है ?

Guarantee

गारन्टी

or

अथवा

Collateral Security

प्रतिभूति

E. Detail of Guarantor.(Regular employee only):

घ. गारन्टी देने वाले का विवरण, (केवल नियमित कर्मचारी)

(i) Guarantor's Details

गारन्टर का विवरण

गारन्टर पासपोर्ट का  
आकार का  
फोटो चिपकाए  
Affix passport  
sized  
photograph of the  
Guarantor

Name..

नाम

Father's/Husband's Name

पिता/पति का नाम

Designation

पद

Date of Birth

जन्म तिथि

I. Card No.

पहचान-पत्र संख्या

Date of Issue

जारी करने की तिथि

Employee's Code/Bel/Staff/Token No

कर्मचारी का कोड/पेटी/स्टाफ/टोकन संख्या

Name of the Organization/Office/Department

संगठन का नाम/कार्यालय/विभाग

Pay Scale

वेतनमान

Grade Pay

ग्रेड वेतन

Office Address कार्यालय का पता

Residential Address आवास का पता

Phone No.

फोन नंबर

Mobile No.

मोबाईल नंबर

**F. COLLATERAL SECURITY OFFERED:-**

9. रेहन के रूप में प्रस्तुत प्रतिभूति

(i) Movable Property Details:-

चल सम्पत्ति का विवरण-

Type of Collateral Security

रेहन की प्रतिभूति का प्रकार

Document No.

दस्तावेज संख्या

Date of Issue

दस्तावेज निर्गम की तिथि

Amount on Maturity

मियाद पूरी होने पर उसकी रकम

Issuing Office/Bank Address:

निर्गमकर्ता कार्यालय / बैंक

Owned by

स्वामित्व किसके नाम है

Date of Maturity

मियाद पूरी होने की तिथि

OR/या

(ii)

Immovable Property Details:-

अचल सम्पत्ति का विवरण:-

| Immovable Property<br>Plot/Flat/House. No.<br>& address | Lease hold or<br>Freehold   | Registered<br>Title Deed<br>No. and date     | Present<br>market value<br>of the<br>Property |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| अचल सम्पत्ति<br>प्लॉट/फ्लैट/मकान का<br>नम्बर एवं पता    | फ्रीहोल्ड अथवा<br>लीज होल्ड | सम्पत्ति की<br>टाइटल डीड का<br>नम्बर और तिथि | सम्पत्ति का वर्तमान<br>बाजार मूल्य            |
|                                                         |                             |                                              |                                               |

I declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any information given above is found incorrect/false, I shall be liable for any punishment as per rule/law.

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे सर्वश्रेष्ठ ज्ञान और विश्वास में उपरोक्त सूचना सही है। यदि इनमें टी गरी कोई सच्चा सही नहीं / असत्य पायी जाती है तो मैं उसके लिए नियम/कानून के तहत किसी भी दंड



G. For Official use only:-

ज. केवल कार्यालय के प्रयोग हेतु:

1. Certified that all original documents in respect of applicant and his guarantor have been checked and found correct and relevant photocopies are duly signed by me and sealed.  
प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक और उसके गारंटर के सभी मूल दस्तावेजों की जांच की जा चुकी है और वे सही पायी गयी तथा जरूरी दस्तावेजों की छाया प्रतियों पर मेरे द्वारा विधिवत हस्ताक्षर मोहर सहित किए जा चुके हैं।
2. Field survey has been conducted by Shri .....  
Designation..... and as per the report, the applicant is found eligible for the loan and his project is viable.  
फील्ड सर्वेक्षण श्री ..... पदनाम ..... द्वारा किया गया है और सर्वे रिपोर्ट के अनुसार आवेदक ऋण के लिए योग्य पाया गया है तथा प्रकल्प व्यावहारिक है।
3. All details of applicant/guarantor as well as work place are verified and found in order as per the scheme guidelines. The proposed work place belongs to Sh./Smt..... having size of ..... at ..... floor ..... as per document submitted by the applicant and field verification. The Proposed work place belongs to his blood relative/taken on rent.  
आवेदक/गारंटर और कार्य के स्थान के विवरणों का सत्यापन किया जा चुका है और उन्हें इस योजना के दिशा निर्देशों के अनुसार ठीक पाया गया। आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज तथा फील्ड सत्यापन के अनुसार प्रस्तावित कार्यस्थल श्री/श्रीमती ..... का है। प्रस्तावित कार्यस्थल उसके खानदान के संबंधी का है / किराए पर लिया गया है। प्रस्तावित कार्य स्थल का आकार ..... जो कि ..... तल पर है।
4. The Pay order/ DD No..... dated..... drawn.....  
Branch name..... for Rs.350/- deposited by the applicant on account of processing fee has been deposited with the accounts branch DSFDC on dated .....  
पे आर्डर/डीडी नंबर..... तिथि..... लिखित.....  
शाखा का नाम..... जो आवेदक द्वारा रु. 350/- के प्रसंस्करण शुल्क के लिए जमा कराया गया है, उसे निगम की लेखा शाखा में दिनांक..... को जमा कराया जा चुका है।
5. The loan case of Shri/Smt./Km ..... S/o.....  
W/o, D/o Shri..... is recommended for sanction for Rs..... Rupees.....  
Under composite loan scheme of DSFDC.  
श्री / श्रीमती / कुमारी..... पुत्र / पत्नी / पुत्री श्री .....  
के ऋण आवेदन के मामले में डीएसएफडीसी की कंपोजिट ऋण योजना के अंतर्गत रु. .... शब्दों में रुपए ..... की स्वीकृति की संस्तुति की जाती है।

Signature of Branch In Charge/Section In Charge with Date and Seal  
शाखा प्रभारी/सेक्शन प्रभारी का हस्ताक्षर तिथि और मोहर सहित

H. Eligibility Criteria:

अ. पात्रता की शर्तें:

1. The applicant must belong to the SC/ST/OBC/Minorities & Handicapped category and he/she must possess caste certificate issued by the Competent authority Govt. of NCT of Delhi except Minorities (For which they shall have to produce an Affidavit to this effect). Under Handicapped category the person must be physically.....

आवेदक अनिवार्यतः अ.जा. / ज.जा. / अ.पि.च. / अल्पसंख्यक एवं विकलांग श्रेणी के हों और अल्पसंख्यक श्रेणी के आवेदक को छोड़ कर ऐसे आवेदकों के पास रा. रा. क्षे. दिल्ली सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का होना अनिवार्य है। / अल्पसंख्यक श्रेणी के आवेदकों को इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। विकलांग श्रेणी के संबंध में पात्रता के लिए आवेदकों में 40 प्रतिशत या उससे अधिक शारीरिक विकलांगता अवश्य होनी चाहिए और इस बारे में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

2. The applicant must be a resident of Delhi.  
आवेदक के लिए दिल्ली का ही निवासी होना अनिवार्य है।
3. The applicant's age should be between 18 to 50 years.  
आवेदक की उम्र 18 वर्ष से 50 वर्ष के बीच होनी चाहिए।
4. The family income of the applicant from all sources should not exceed Rs.55,000/- Per annum.  
आवेदक के परिवार की सभी स्रोतों से वार्षिक आय 55,000/- रु से अधिक नहीं होनी चाहिए।
5. The applicant must have proper work place for starting the proposed activity either owned by him/her or rented  
आवेदक के पास अपना प्रस्तावित काम शुरू करने के लिए समुचित जगह होनी चाहिए जो खुद की या किराए की हो सकती है।
6. The applicant should not have been declared defaulter under any of the schemes being implemented by the Corporation.  
आवेदक इस निगम द्वारा लागू की गयी किसी भी योजना के तहत कभी डिफॉल्टर घोषित न किया गया हो।

i. List of Self attested copies of documents to be furnished at the time of submission of application from.

ii. आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित छाया प्रति की सूची।

1. Four passport sized photographs of the applicant (One photograph should be pasted on the space provided in the application form, three photographs should be enclosed with the loan application form.  
आवेदक के चार पासपोर्ट आकार के फोटो एक फोटो आवेदन पत्र पर निर्दिष्ट स्थान में चिपका दी जाए और बाकी तीन ऋण आवेदन पत्र के साथ नत्थी कर दी जाए।

2. A detailed project report of the proposed activity.  
प्रस्तावित कार्य की विस्तृत प्रकल्प रिपोर्ट।

3. Copy of the caste certificate issued by the Competent Authority of the area concerned of GNCT of Delhi. In case of Minority Candidate, he/she shall have to produce an affidavit to this effect. For Handicapped category, the person must have handicapped certificate issued from the Competent Authority.

रा.रा.क्षे. दिल्ली सरकार के सम्बन्ध क्षेत्र के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की छाया प्रति।  
अल्पसंख्यक श्रेणी के आवेदकों को इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा, विकलांग श्रेणी के संबंध में आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

4. Ownership document/Rent Agreement (in case work place is on rent for at least 05 years) and No Objection Certificate in case, the work place is given by some blood relative.

स्वामित्व का दस्तावेज / किराए का समझौता यदि कार्यस्थल किसी का है तो कम से कम पांच वर्ष के लिए किराए इकरारनामा पर है और यदि कार्य का स्थल परिवार के ही किसी संबंधी द्वारा दिया गया हो



निवास प्रमाण : राशन कार्ड/ मतदाता पहचान-पत्र/ आधार कार्ड/ बिजली बिल/ पानी बिल/ टेलीफोन बिल अथवा पासपोर्ट।

6. Income Certificate issued by the area SDM/Affidavit.  
आय का प्रमाणपत्र क्षेत्र के एसडीएम द्वारा जारी/ शपथ पत्र
7. Age proof School leaving Certificate/ Birth Certificate/ Affidavit.  
उम्र का प्रमाण, स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र/ जन्म प्रमाण पत्र/ शपथ पत्र
8. Affidavit about non-availing of loan from any financial institution/Govt. Organization as per prescribed format.  
किसी वित्तीय संस्थान/सरकारी संगठन से ऋण न लेने संबंधी शपथ पत्र जो बताए गए प्रारूप के अनुसार होना चाहिए।
9. DD/PO/Banker's Cheque of Rs.350/- towards the processing fee in favour of DSFDC  
प्रोसेसिंग शुल्क के लिए डीएसएफडीसी के नाम 350/- रु. का डीडी/पीओ/बैंक चेक।
10. Affidavit of Personal guarantee as per specimen.  
निजी गारंटी का शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो।
11. Affidavit of Legal Heir as per specimen.  
वारिस शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो।
12. Affidavit of Government Guarantor as per specimen.  
सरकारी गारंटर का शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो।
13. Two Eyewitnesses along with their residence proof: Voter I Card/ Ration Card/ Adhar Card/ Driving Licence or Passport.  
दो चक्षुदीक्ष गवाह जिनके पास निवास प्रमाण पत्र/मतदाता पहचान पत्र/राशनकार्ड/अधार कार्ड/वाहन चालक लाइसेंस या पासपोर्ट हो।
14. 47 Post dated Cheques of Nationalized Bank for the repayment of E.M.I.  
ई.एम.आई के मुकतान के लिए राष्ट्रीयकृत बैंक के 47 पोस्ट डेटेड चेक।
15. Acceptance of loan agreement/sanction letter.  
ऋण समझौते/स्वीकृति पत्र के बारे में स्वीकृति
16. Surety of Regular Government/PSU's/Autonomous Bodies/Local Bodies employee posted in Delhi or National Capital Region, who have at least six years remaining length of service.  
दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में तैनात नियमित सरकारी/स्थानीय उपकरणों/स्वायत्त निकायों/स्थानीय निकायों के ऐसे कर्मचारी जिनकी कम से कम छह वर्ष की सेवावधि शेष हो।

OR/या

Original FD, Kissan Vikas Patra, Indira Vikas Patra and NSC having face value/cost to an extent of 75% of the loan amount.

सावधि जमा / किसान विकास पत्र/ इंदिरा विकास पत्र या एनएससी का मूल पत्र जिसका अंकित मूल्य ऋण की राशि की लागत के 75 प्रतिशत तक होनी चाहिए।

OR/या

The original documents of immovable property having face value/cost to an extent of 75% of the loan for mortgage.

रहन रखने के लिए अचल सम्पत्ति का मूल दस्तावेज जिसका अंकित मूल्य/लागत ऋण के 75 प्रतिशत तक होना चाहिए।

17. Original Pay slip of the Guarantor duly signed

18. Copy of Ration Card/ Election I Card/ Adhar Card of Guarantor.  
गारंटी देने वाले का राशन कार्ड/ मतदाता पहचान पत्र/ आधार कार्ड।
19. Copy of Office/Department Identity Card of Guarantor.  
गारंटर के कार्यालय/ विभाग द्वारा जारी पहचान पत्र।
20. Copy of age proof of Guarantor: School Leaving Certificate or Birth Certificate or Certificate from the employer.  
गारंटर की उम्र का प्रमाण पत्र स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र या नियोजक द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
21. Four passport sized photographs of Guarantor.  
गारंटर के चार फोटो :पासपोर्ट आकार के।
22. Lien letter from the issuing Authority in case of moveable Collateral Security.  
घरोहर के रूप में रखी जाने वाली प्रतिभूति यदि चल सम्पत्ति है तो उसको जारी करने वाले अधिकारी की ओर से जारी लिफ्ट पत्र।
23. Original Copy of the Instrument, which is being furnished as Collateral Security.  
घरोहर के रूप में प्रस्तुत सम्पत्ति की मूल प्रति।

#### 4. Instructions:

#### 5. अनुदेश

1. All affidavit must be attested by Notary Public/Oath Commissioner.  
सभी शपथ पत्र नोटरी पब्लिक/ओथ कमिशनर के द्वारा सत्यापित होने अनिवार्य हैं।
2. Bond of guarantor to be signed by guarantors in the office of DSFDC.  
गारंटी देने वाले व्यक्ति को डीएसएफडीसी के कार्यालय में बांड पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे।
3. Hypothecation Deed to be signed by the applicant in the office of DSFDC.  
आवेदक को हाइपोथेकेशन प्रत्याभूतिकरण के दस्तावेज पर डीएसएफडीसी के कार्यालय में ही हस्ताक्षर करने पड़ेंगे।
4. All Original documents to be shown to Branch In-Charge/Section In-Charge at the time of submission of the application form.  
आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय सभी मूल दस्तावेज शाखा प्रभारी/ सेक्शन प्रभारी को दिखाने होंगे।
5. Application form/details can also be downloaded from the website of the Corporation  
[www.delhigovt.nic.in](http://www.delhigovt.nic.in).  
आवेदन पत्र/विवरण को निगम के वेबसाइट [www.delhigovt.nic.in](http://www.delhigovt.nic.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।