नि:शुल्क FREE OF COST

आवेदन पत्र संख्या Application Form No……

आवेदन जारी करने की तिथि Date of Issue……..

DELHI SC/ST/OBC/MINORITIES/ HANDICAPPED FINANCIAL & DEVELOPMENT CORPORATION

(GOVT.OF NCT OF DELHI UNDERTAKING)

AMBEDKAR BHAWAN INSTITUTIONAL AREA SECTOR-16 ROHINI, DELHI-110089

दिल्ली अ.जा/ज.जा/अ.पि.व/अल्पसंख्यक/विक्लांग वित्तीय एवँ विकास निगम

(रा.रा.क्षे.दिल्ली सरकार का उपक्रम)

अम्बेडकर भवन, संस्थागत क्षेत्र सेक्टर-16 रोहिणी दिल्ली-110089

COMPOSITE LOAN SCHEME

APPLICATION FORM FOR LOAN UPTO Rs 50,000/-to Rs.3.00 Lacs

कम्पोजिट ऋण योजना

रु.50,000/- से 3.00 लाख तक के ऋण के लिए आवेदन पत्र

पंजीकरण संख्या Registration No……. दिनाक Date…….

आवेदक का पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएँ Affix passport Sized Photographs Of applicant

A. Personal Details:

क. व्यक्तिगत विवरण

Name of the applicant……

आवेदक का नाम .....

Father's/Husband's Name……

पिता/पति का नाम .....

Residential Address……

निवास का पता .....

.....पिन कोड Pin Code……

Date of Birth……Age……

जन्म तिथि ....उम्र .....

Educational Qualification……Annual Family Income……

शैक्षणिक योग्यता .....परिवार की वार्षिक आय.....

Sex :(a) Male (b) Female (c) Others Marital Status (a) Married (b) Unmarried

लिंग:(अ) पुरुष (ब) स्त्री (स) अन्य वैवाहिक स्थिति(अ) विवाहित (ब) अविवाहित

Category (SC/ST/OBC/Minorities/PwD)……...Caste……

श्रेणी अ.जा./ज.जा./अ.पि.व./अल्पसंख्यक/दिव्यांग.....जाति.....

Caste Certificate No……..Date of Issue……

जाति प्रमाण पत्र संख्या ..... .जारी करने की तिथि.....

Issuing Authority……..

निर्गमकर्ता अधिकारी.....

Bank A/C No……..Name of the Bank & Branch……..

बैंक खाता सं.....बैंक का नाम व शाखा .....

Current Occupation…….

वर्तमान व्यवसाय.....

Phone Number…….Mobile Number……..

फ़ोन नम्बर. .....मोबाइल फ़ोन नम्बर.....

E-mail ID…….....

ई-मेल पता .....

B. <u>Residence Proof:</u> (Aaadhar Card/ Election I Card/ Ration Card/Passport).

ख. <u>निवास स्थान का प्रमाण:</u> आधार कार्ड/ मतदाता पहचान पत्र/ राशन कार्ड/पासपोर्ट)

Ration Card No……Date of Issue……

राशन कार्ड सं.....जारी करने की तिथि.....

Voter I Card No……Date of Issue……...

मतदाता पहचान पत्र सं.....जारी करने की तिथि.....

Aadhar Card No…… Date of Issue……...

आधार कार्ड सं.....जारी करने की तिथि.....

Passport No……Date of Issue……..

पासपोर्ट सं.....जारी करने की तिथि.....

Address of Workplace alongwith area (Self or Rented)…….....

कार्यस्थल का पता और उसका आकार क्षेत्र (स्वयं का या किराये का) .....

.....

.....

.....

Proposed Activity…….....

प्रस्तावित/गतिविधि/व्यवसाय

.....

C. **Details of the Bank Draft/Pay Order Drawn in favour of DSFDC**

ग. **डीएसएफडीसी दिल्ली के पक्ष में जारी बैंकड्राफ्ट/पे आर्डर का विवरण**

Pay Oder/DD.No……date…….....

पे आर्डर/डीडी.सं.....तिथि.....

Amount……..Bank Name…….....

राशि.....बैंक का नाम.....

Bank Branch……बैंक की शाखा.....

D. **Detail of Loan**:-

घ. **ऋण का विवरण:-**

i) Loan Amount applied for (Rs) ……..

ऋण राशि जिसके लिए आवेदन किया है (रु). **.....**

ii) **Whether Loan availed earlier under any scheme of DSFDC?** **Yes/No**

क्या पहले डीएसऍफ़डीसी से किसी अन्य योजना के अंतर्गत त्रण लिया है? हाँ/नहीं

iii) If Yes (Enclose Copy)

यदि हाँ (प्रतिलिपि संलगन करे)

iv) Name of the Scheme ……..

योजना का नाम

v) Amount of Loan availed ……..

प्राप्त ऋण राशि .....

vi) Year of Loan availed ……...

ऋण प्राप्ति का वर्ष .....

vii) Whether Loan fully repaid? Yes/No

क्या वह ऋण पूर्णत: चुकता किया जा चुका है ? हाँ/नहीं

viii) Whether No Dues Certificate Issued? Yes/No

क्या अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी किया गया है ? हाँ/नहीं

ix) Whether Applicant is furnishing Guarantee or Collateral Security

क्या आवेदक गारंटी या रेहन प्रस्तुत कर रहा है ? गारन्टी अथवा प्रतिभूति

E. **Detail of Guarantor (Regular Govt. Employee Only)**

च. **गारन्टी देने वाले का विवरण.(केवल नियमित सरकारी कर्मचारी)**

गारंटर का पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाए
Affix Passport Sized Photograph of the Guarantor

i) **Guarantor's Details**
गारन्टर का विवरण

Name…… Father's/Husband's Name…….....
नाम..... पिता/पति का नाम.....
Designation…….... Date of Birth…….....
पद..... जन्म तिथि.....
I. Card No……Date of Issue…….....
पहचान पत्र सं.....जारी करने की तिथि.....

Employee's Code/Belt/Staff/Token No…….....
कर्मचारी का कोड/पेटी/स्टाफ/टोकन सं.....
Name of the Organization /Office/Department……..……
संगठन का नाम/कार्यालय/विभाग.....
.....
Basic Pay…… Pay Level…….....
मूलवेतन..... पे लेवल.....
Gross Salary…… Net Salary……...
सकल वेतन..... ……. शुद्ध वेतन.....

Office Address कार्यालय का पता
.....
.....
.....
Phone No……..
फ़ोन नंबर.....

Residential Address आवास का पता
.....
.....
.....
Mobile No……..
मोबाइल नंबर.....……

I declare that the above information are true and correct to the best of my knowledge and belief If any information given above is found incorrect/false, I shall be responsible for the same.

मैं.घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे सर्वश्रेष्ठ ज्ञान और विश्वास में उपरोकत सूचना सही है1 यदि इनमे दी गयी कोई सूचना सही नहीं/असत्य पाई जाती है तो मैं उसके लिए मै जिम्मेदार बनूगा/बनूगी,

Signature of the Govt. Guarantor
सरकारी जमानती के हस्ताक्षर

Date
दिनांक

F. **COLLATERAL SECURITY OFFERED:-**

छ **रहन के रूप में प्रस्तुत प्रतिभूति**

iii) **Movable Property Details**:

चल सम्पति का विवरण :-

Type of Collateral Security……**……**

रेहन की प्रतिभूति का प्रकार……

Documents No……..Owned by……..

दस्तावेज सं……स्वामित्व किसके नाम है……

Date of Issue……Date of Maturity……..

दस्तावेज निर्मम की तिथि……मियाद पूरी होने की तिथि……

Amount on Maturity ……..

मियाद पूरी होने पर उसकी रकम ……

Issuing Office/Bank/Address:- ……..

निगमकर्ता कार्यालय/बैंक ……

OR/या

(iii) **Immovable Property Details:-**

अचल सम्पति का विवरण

Immovable Property Plot/ /House No. & Address अचल सम्पति प्लाट/ फ्लैट/ मकान का नम्बर एवँ पता	Lease hold or Freehold फ्रीहोल्ड अथवा लीज होल्ड	Registered Title Deed No. and datedate सम्पति की टाइटल डीड का नम्बर और तिथि	Present market value of the Property सम्पति का वर्तमान बाज़ार मूल्य

I declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief If any information given above is found incorrect/false, I shall be liable for any punishment as per rule/law and my loan application may be canceled without further consideration.

मैं.घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे सर्वश्रेष्ठ ज्ञान और विश्वास में उपरोकत सूचना सही है1 यदि इनमे दी गयी कोई सूचना सही नहीं/असत्य पाई जाती है तो मैं उसके लिए नियम/कानून के तहत किसी भी दंड का भागी बनूगा/बनूगी 1 और मेरा आवेदन पत्र बिना किसी अग्रिम कार्यवाही के निरस्त कर दिया जाये !

Signature of the Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

Date:

तिथि

स्थान/ Place:-

G. <u>For Official Use Only.</u>

ज. <u>केवल कार्यालय के प्रयोग हेतु:-</u>

1. Certified & verified that all original documents in respect of applicant and his guarantor have been checked and found correct and relevant photocopies are duly signed by me and sealed.
प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक और उसके गारंटर के सभी मूल दस्तावेजो की जाँच की जा चुकी है और वे सही पायी गयी तथा जरुरी दस्तावेजो की छाया प्रतियों पर मेरे द्वारा विधिवत हस्ताक्षर मोहर सहित किए जा चुके है 1

२. **Field Survey has been conducted by Shri…….....**

Designation……..and as per the report, the applicant is found eligible for the loan and his project is viable.

फील्ड सर्वेक्षण श्री.....पदनाम.....

द्वारा किया गया है और सर्वे रिपोर्ट के अनुसार आवेदक त्रण के लिए योग्य पाया गया है तथा प्रकल्प व्यावहारिक है 1

3 **All details of applicant/guarantor as well as work place are verified and found in order as per the Scheme guidelines. The proposed work place belongs to Sh. /Smt…….. having size of ……at……floor Address ……as per documents submitted by the applicant and field verification. The Proposed work place belongs to his blood relative/taken on rent.**
आवेदक/गारंटर और कार्य के स्थान के विवरणों का सत्यापन किया जा चुका है और उन्हें इस योजना के दिशा निर्देशों के अनुसार ठीक पाया गया 1 आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज तथा फील्ड सत्यापन के अनुसार प्रस्तावित कार्यस्थल श्री/श्रीमती.....का है और आकर..... प्रस्तावित कार्यस्थल उसके परिवार के सम्बन्धी का है/किराए पर लिया गया है 1 प्रस्तावित कार्य स्थल का पता.....है तथा यह .....तल पर है 1

4 **The Pay Order/DD No…….dated……drawn on…….....**
Branch name……...for Rs.350/-deposited by the applicant on
Account of processing fee cost of application form has been deposited with the accounts branch DSFDC on dated……
पे आर्डर /डी.डी.नम्बर.....तिथि.....लिखित.....
शाखा का नाम .....जो आवेदक द्वारा रूपये.350/-के प्रसंस्करण शुल्क के लिए जमा करया गया है ,उसे निगम की लेखा शाखा में दिनांक.....को जमा कराया जा चुका है 1

5 **The loan case of Shri./Smt./Km…….S/O,W/O.D/O Sh…….is recommended for sanction for Rs…….(Rupees…….....**
Under Composite loan scheme of DSFDC.
श्री/श्रीमती/कुमारी.....पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री.....
के त्रण आवेदन के मामले में डीएसऍफ़डीसी की कम्पोजिट त्रण योजना के अंतर्गत रु.....शब्दों में रुपए.....की स्वीकृति की संस्तुति की जाती है 1

Signature of Branch InCharge/Section In-Charge with date and seal
शाखा प्रभारी/सेक्शन प्रभारी के हस्ताक्षर (तिथि और मोहर सहित)

H. Eligibility Criteria:-

झ. पात्रता की शर्तें

1. The applicant must belong to the SC/ST/OBC/Minorities & Handicapped Category.
   आवेदक अनिवार्यत:: अ.जा./ज.जा./अ.पि.व./अल्पसंख्यक एवँ विकलांग श्रेणी के हो 1
2. The applicant must be a resident of Delhi
   आवेदक के लिए दिल्ली का ही निवासी होना अनिवार्य है 1
3. The applicant's age should be between 18 to 50 years.
   आवेदक की उम्र 18 वर्ष से 50 वर्ष के बीच होनी चाहिए 1
4. The family income of the applicant from all sources should not exceed Rs.1, 20,000/-per annum.
   आवेदक के परिवार की सभी स्रोतों से वार्षिक आय 1,20,000/-रूपए.से अधिक नहीं होनी चाहिए 1
5. The applicant must have proper work place for starting the proposed activity either owned by him/her or rented.
   आवेदक के पास अपना प्रस्तावित काम शुरू करने के लिए समुचित जगह होनी चाहिए जो खुद की या किराए की हो सकती है 1
6. The applicant should not have been declared defaulter under any of the schemes being implemented by the Corporation.
   आवेदक इस निगम द्वारा लागू की गयी किसी भी योजना के तहत कभी डिफाल्टर घोषित न किया गया हो 1
7. In case **loan up to Rs.50,000/-no guarantor or collateral security is required. However, the same shall be discretionary. But the applicant shall have to produce two references/name of prominent persons who are permanent resident of Delhi and reside in the area, where applicant resides**.
   यदि स्वीकृत ऋण राशी 50,000/- रूपये तक है तो कोई कोलेटरल सिक्योरिटी या गारन्टी देय नहीं होगी ! इसके अतिरिक्त इसमें निगम का निर्णय अंतिम होगा परन्तु लाभार्थी को दो ऐसे महत्वपूर्ण व्यक्तियों के नाम प्रस्तुत करने होंगे जो दिल्ली के स्थाई निवासी हो और लाभार्थी के क्षेत्र में ही निवास करते हो !

I. List of Self Attested Copies of Documents to be furnished at the time of submission of application form
आवेदक पत्र प्रस्तुत करते समय प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेजो की स्वयं सत्यापित छायाप्रति की सूची

1. Four Passport Sizedd Photographs of the applicant (One Photograph should be pasted on the space provided in the application form, three photographs should be enclosed with the loan application form.
   आवेदक के चार पासपोर्ट आकार के फोटो एक फोटो आवेदन पत्र पर निर्दिष्ट खाने में चिपका दी जाये और बाकी तीन त्रण आवेदन पत्र के साथ नत्थी कर दी जाए1
2. Estimate of proposed activity.
   .अनुमनित लागत का ब्यौरा 1
3. Copy of the Caste Certificate issued by the Competent Authority of the are concerned of GNCT of Delhi. In case of Minority Candidate, he/she shall have to produce an affidavit to this effect. For Handicapped category, the person must have handicapped certificate issued from the Competent Authority.
   रा. रा. क्षे दिल्ली सरकार के सम्बन्ध क्षेत्र के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की छाया प्रति 1
   अल्पसंख्यक श्रेणी के आवेदकों को इस आश्य का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा,विकलांग श्रेणी के संबंधमें आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा 1
4. Ownership documents/Rent Agreement (in case work place is on rent for at least 05 years) and No Objection Certificate in case, the work place is given by some blood relative.
   स्वामित्व का दस्तावेज/किराये का समझोता यदि कार्यस्थल किराये का है तो कम से कम पांच वर्ष के लिए किराया इकरारनामा और यदि कार्यस्थल परिवार के ही किसी संबंधी द्वारा दिया गया हो तो उसके संबंध में अनापत्ति प्रमाण पत्र.

5. Proof of ID & residence: Voter's I Card/Ration Card/Adhar Card/Electricity Bill/Water Bill/Telephone Bill or Passport.
   निवास प्रमाण: राशन कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/आधार कार्ड/बिजली बिल/पानी बिल/ टेलीफोन बिल अथवा पासपोर्ट.
6. Income Certificate issued by the area SDM/Affidavit
   आय का प्रमाण पत्र ,क्षेत्र के एसडीएम द्वारा जारी/शपथ पत्र .
7. Age proof: School Leaving Certificate/Birth Certificate/Affidavit.
   उम्र का प्रमाण: स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र/जन्म प्रमाण पत्र/शपथ पत्र
8. Affidavit about non-availing of loan from any financial institution/Govt. Organization as per prescribed format.
   किसी वितीय संस्थान/सरकारी संगठन से ऋण न लेने संबंधी शपथ पत्र जो बताए गए प्रारूप के अनुसार होना चाहिए.
9. DD/PO/Banker's Cheque of Rs.,350/-towards the processing fee in favour of DSFDC
   प्रोसेसिंग शुल्क के लिए डीएसएफडीसी के नाम 350/-रू0 का डीडी/पीओ/बैंक चेक.
10. Affidavit of Personal Guarantee as per specimen.
    निजी गारन्टी का शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो .
11. Affidavit of Legal Heir as per specimen.
    वारिस शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो.
12. Affidavit of Government Guarantor as per specimen.
    सरकारी गारंटर का शपथ पत्र जो नमूने के अनुसार बना हो
13. Two Eyewitnesses along with their residence proof: Voter I Card/Ration Card/Adhar Card/Driving Licence or Passport
    दो चश्मदीद गवाह जिनके पास निवास स्थान प्रमाण पत्र/मतदाता पहचानपत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/वाहन चालक लाइसेंस या पासपोर्ट हो
14. ECS mandate in the prescribed format towards repayment of loan along with 5 blank CTS Post Dated Cheques in favour of DSFDC and one blank cancelled cheque for making payment through NEFT ऋण भुगतान हेतु निर्धारित पपत्र में इसीएस पत्र 05 सीटीएस पोस्टडेटिड चैक डीएसएफडीसी के पक्ष में प्रस्तुत करने होंगे तथा एक रद्द चैक ऋण भुगतान हेतु एन.ई.एफ.टी हेतु देना होगा !
15. **Copy of Insurance under Pradhan Mantri Surksha Bima Yojna and Pradhanmantri Jeewan Jyoti Bima Yojna.**
    प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना (पीएमजेजेबीवाई) और प्रधानमन्त्री सुरक्षा बीमा योजना (पीएमएसबी वाई) की बीमा प्रति !
16. Acceptance of loan Agreement/Sanction letter.
    ऋण समझोते /स्वीकृति पत्र के बारे में स्वीकृति 1
17. Surety of Regular Government/PSU's/Autonomous Bodies/Local Bodies Employee posted in Delhi or National Capital Region, who have at least six years remaining length of service.
    दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में तैनात नियमित सरकारी/स्थानीय उपक्रमों/स्वायत्व निकायों/स्थानीय निकायों के ऐसे कर्मचारी जिनकी कम से कम छह वर्ष की सेवावधि शेष हो 1

OR/या

Original FD/Kissan Vikas Patra/Indira Vikas Patra or NSC having face value/cost to an extent of 75% of the loan amount.

सावधि जमा/किसान विकास पत्र/इंदिरा विकास पत्र या एनएससी का मूल पत्र जिसका अंकित मूल्य त्रण की राशि की लागत के 75प्रतिशत तक होनी चाहिए 1.

OR/या

The original documents of immovable property having face value/cost to an extent of 75% of the loan alongwith complete chain of documents..

रहन रखने के लिए अचल सम्पति का मूल दस्तावेज जिसका अंकित मूल्य/लागत त्रण के 75प्रतिशत तक होना चाहिए इस संपत्ति के पूर्व में किये गए क्रय-विक्रय के सम्पूण दस्तावेजो के साथ जमा करवाने होंगे !

18. Original Pay Slip of the Guarantor duly signed.
गारंटर के वेतन स्लिप की मूल प्रति जिस पर बाकायदा उसका हस्ताक्षर हो 1

19. Copy of Ration Card/Election I Card/Aadhar Card of Guarantor
गारंटी देने वाले का राशनकार्ड/मतदाता पहचानपत्र/आधार कार्ड.1

20. Copy of Office/Department Identity Card of Guarantor.
गारंटर के कार्यालय/विभाग द्वारा जारी पहचान पत्र 1

21. Copy of age Proof of Guarantor: School Leaving Certificate or Birth Certificate or Certificate from the employer.
गारंटर की उम्र का प्रमाण पत्र स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र या नियोक्त्ता द्वारा जारी प्रमाण पत्र.

22. Four Passport Sized Photographs of Guarantor.
गारंटर के चार फोटो पासपोर्ट आकार के 1

23. In Case of loan above Rs.2.00 lacs, 05 blanks cheques from guarantor
यदि स्वीकृत ऋण राशी 2.00 लाख रूपये से अधिक है तो गारन्टर के 05 रिक्त चेक जमा करवाने होंगे !

24. Affidavit of guarantor undertaking in prescribed format
गारन्टर का शपथ पत्र एवँ अंडरटेकिंग (निर्धारित प्रपत्र में) !

25. Lien Letter: from the issuing Authority in case of moveable collateral Security.
धरोहर के रूप में रखी जाने वाली प्रतिभूति यदि चल सम्पत्ति है तो उसको जारी करने वाले अधिकारी की और से जारी लिएन पत्र 1

26. Original Copy of the Instrument, which is being furnished as Collateral Security.
धरोहर के रूप में प्रस्तुत सम्पत्ति की मूल प्रति 1

J. <u>Instructions:</u>

ठ. <u>अनुदेश</u>

1. All affidavits must be attested by Notary Public/Oath Commissioner.
सभी शपथ पत्र नोटरी पब्लिक/ओथ कमिशनर के द्वारा सत्यापित होने अनिवार्य है ।

2. Bond of Guarantor to be signed by guarantors in the office of DSFDC.
गारंटी देने वाले व्यक्ति का डीएसएफडीसी के कार्यालय में बांड पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे

3. Hypothecation Deed to be signed by the applicant in the office of DSFDC
आवेदक को हाइपोथिकेशन प्रत्याभूतिकरण के दस्तावेज पर डीएसएफडीसी के कार्यालय में ही हस्ताक्षर करने पड़ेंगे 1

1. All Original Documents to be shown to Branch In-charge/Section In-Charge at the time of Submission of the application form.
आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय सभी मूल दस्तावेज शाखा प्रभारी/सेक्शन प्रभारी को दिखाने होंगे 1

2. Application form/details can also be downloaded from the Website of the Corporation(http://delhi.gov.in/wps/wcm/connect/doitdsfdc/DSFDC/Home/)
आवेदन पत्र/विवरण को निगम की वेबसाइट (http://delhi.gov.in/wps/wcm/connect/doitdsfdc/DSFDC/Home/) से डाउनलोड किया जा सकता है 1